



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: https://www.pmf.unizg.hr/osiguravanje_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: https://www.pmf.unizg.hr/ustrojstvo_fakulteta/radna_tijela

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Podnošenje godišnjeg izvješća za prethodnu akademsku godinu	Godišnje izvješće za ak. god. 2024./2025. bit će usvojeno i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	siječanj-veljača 2026.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.2.	Podnošenje plana aktivnosti za osiguranje kvalitete PMF-a za ak. god. 2025. / 2026.	Plan aktivnosti za akademsku godinu 2025./2026. bit će objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta. Planom će se definirati aktivnosti za osiguranje kvalitete u skladu s ESG standardima.	siječanj-veljača 2026.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.3.	Prikupljanje podataka i poduzimanje akcija u skladu s ESG standardima koji su potrebni za realizaciju Akcijskog plana	Povjerenstvo za realizaciju Akcijskog plana, prema donesenom planu i preko službi dekanata i pročelnika odsjeka iniciraju provedbu točaka plana.	cijela akademska godina	Povjerenstvo za realizaciju Akcijskog plana, službe dekanata, pročelnici odsjeka, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.4.	Izrada samoanalize	Imenovani koordinatori za izradu samoanalize i izrada samoanalize za potrebe provođenja postupka reakreditacije.	drugi semestar ak. god.	Koordinatori za izradu samoanalize, svi zaposlenici
1.5.	Izrada Pravilnika o osiguravanju kvalitete	Povjerenstvo za izradu Pravilnika donijet će nacrt pravilnika koji će biti prihvaćen na Fakultetskom vijeću.	do rujna 2026..	Povjerenstvo za izradu nacrtu Pravilnika o osiguravanju kvalitete, pravna služba PMF-a
1.6.	Izrada Pravilnika o nagrađivanju znanstvene izvrsnosti	Sastavljanje nacrtu pravilnika u skladu sa Statutom Sveučilišta koji će biti predložen i prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do prosinca 2025.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.7.	Izrada Pravilnika o nagrađivanju nastavnog rada	Sastavljanje nacrt pravilnika u skladu sa Statutom Sveučilišta koji će biti predložen i prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do prosinca 2025.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a
1.8.	Izrada Pravilnika o mjerilima i raspodjeli vlastitih i namjenskih prihoda PMF-a	Nacrt Pravilnika će biti usklađen sa zahtjevima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do rujna 2026.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.9.	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika PMF-a	Nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnosti Pravilnik će biti prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do rujna 2026.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.10.	Izrada Pravilnika o izborima na radna mjesta na PMF-u	Sastavljanje nacrt pravilnika ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predložen i prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do rujna 2026.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.11.	Izrada Pravilnika o radu PMF-a	Sastavljanje nacrt pravilnika ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predložen i prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do rujna 2026.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.12.	Izrada Pravilnika o doktorskim studijima PMF-a	Sastavljanje nacrt pravilnika ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predložen i prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do rujna 2026.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.13.	Izrada Pravilnika o zaštiti dostojanstva studenata	Sastavljanje nacrt pravilnika ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predložen i prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do rujna 2026.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.14.	Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele stipendije "Dinko Plenković"	Nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnosti Pravilnik će biti prihvaćen na Fakultetskom vijeću	do prosinca 2025.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izrada novih studijskih programa	Ove akademske godine planira se izrada jednog novog studijskog programa.	Veljača 2026.	Povjerenstvo za izradu studijskog programa, pomoćnici pročelnika za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom PMF-a
2.2.				
2.3.				

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Objavljivanje kriterija i postupaka vrednovanja	Daljnje unaprjeđenje evidencije i standardizacije sustava vrednovanja u odnosu na postojeću na osnovu povratne informacije od strane studenata te donošenje odgovarajuće dokumentacije (Izvedbeni plan studija koji se donosi na Fakultetskom vijeću). Nakon prihvatanja od strane odsječkih i Fakultetskog vijeća kriteriji i postupci vrednovanja bit će javno dostupni.	srpanj- rujan 2026.	Povjerenstvo za nastavu PMF-a, odsječka povjerenstva za nastavu, pomoćnici pročelnika za nastavu, nositelji kolegija
3.2.	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti	Prikupljat će se i analizirati podatci dostupni putem informacijskog sustava ISVU, a koji se odnose na prolaznost i upis viših godina studija. Nakon svakog semestra odsjeci dostavljaju odgovarajuća izvješća koja se prezentiraju i analiziraju na Fakultetskom kolegiju PMF-a.	krajem svakog semestra	Odsječka povjerenstva za nastavu, ISVU koordinatori, prodekan za nastavu i studente
3.3.	Vrednovanje studentskih radova	Studentski radovi bit će vrednovani od strane odsječkih povjerenstava, a najbolji radovi bit će predloženi za dodjelu nagrada kao što su Rektorova nagrada, nagrada povodom Dana PMF-a, odsječke nagrade.	tijekom ak. god.	Odsječka i fakultetska povjerenstva/radna tijela

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Utvrđivanje upisnih kriterija	Upisni kriteriji za prijediplomske, diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske studije, kao i za doktorske studije, bit će definirani nakon provedene analize.	studen 2025./svibanj 2026. (za doktorski studij)	Povjerenstvo za nastavu PMF-a Odsječka povjerenstva/ radna tijela
4.2.	Priznavanje kompetencija stečenih tijekom studijskog boravka	Za svaki oblik studijskog boravka potpisat će se Ugovor o učenju, koji osigurava priznavanje kompetencija i ECTS bodova studentima tijekom razmjene	prije početka pojedinog studijskog boravka	Ured za međunarodnu suradnju i praćenje projekata, ECTS koordinatori

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Izbori na znanstveno – nastavna i nastavna radna mjesta	Izbori i reizbori na znanstveno-nastavna radna mjesta provode se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22). Vijeća odsjeka donijet će po potrebi dodatne kriterije za izbor koji će nadopunjavati minimalne uvjete propisane zakonom.	kontinuirano tijekom akademske godine	Vijeća odsjeka i stručna povjerenstva, Fakultetsko vijeće PMF-a
5.2.	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika	Provođenje studentskih anketa za procjenu nastavnika (nositelji kolegija i asistenti) provodit će se pomoću ISVU sustava, a studenti će biti pozvani da ih popune putem više komunikacijskih kanala..	na kraju svakog semestra	Odsječka tijela za nastavu, pomoćnici pročelnika za nastavu, ISVU koordinatori
5.3.	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika i suradnika	Putem Ureda za međunarodnu suradnju i praćenje projekata te odsječkih predstavnika nastavnici će biti redovito informirani o mogućnostima razmjene.	tijekom akademske godine	Prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju i praćenje projekata
5.4.	Prikupljanje podataka o nastavnom osoblju i nastavnom opterećenju	Svake akademske godine provodi se analiza podataka o nastavnom opterećenju na zavodskoj, odsječkoj i fakultetskoj razini, s naglaskom na realizaciju novih studijskih programa, i ažurira se plan optimizacije istog	na početku svakog semestra	Prodekan za nastavu i studente, odsječka tijela za nastavu, odsječka povjerenstva za nove studijske programe

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Održavanje radionica za unaprjeđenje kompetencija za rad u nastavi	Osmisliti će radionice za unaprjeđenje predavačkih kompetencija prema potrebama pojedinih studijskih programa. Nastavnike i suradnike će se redovito obaviještavati o dostupnim radionicama i webinarima za unaprjeđenje i razvoj nastavničkih kompetencija.	tijekom akademske godine	Prodekan za nastavu i studente, pomoćnici pročelnika za nastavu, nositelji metodičkih kolegija

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osiguravanje resursa za kvalitetno izvođenje svih oblika nastave	Učionice i praktikumi (popravak, servisiranje opreme i nabava nove) osiguravat će se iz odsječkih sredstava. Očekuje se završetak obnove zgrade Biološkog odsjeka na Rooseveltovom trgu 6 te opremanje prostora za nastavu.	kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, voditelji laboratorija, pročelnici odsjeka i/ili predstojnici zavoda
6.2.	Potpora studentima pri izvođenju stručne prakse ili drugog vida studentske mobilnosti	Studenti će biti informirani o obavljanju stručne prakse preko Karijernog centra PMF-a i putem intraneta. Po upisivanju Studentske prakse pruža im se pomoć u kontaktu s tvrtkama te ih se vodi kroz provedbu prakse. O međunarodnoj mobilnosti (ERASMUS) studenti će biti informirani mrežnim stranicama PMF-a i od zaduženih odsječkih koordinatora te putem Ureda za međunarodnu suradnju i praćenje projekata.	tijekom akademske godine	Karijerni centar, Ured za međunarodnu suradnju i praćenje projekata, odsječka tijela, pomoćnici pročelnika za međunarodnu suradnju

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Osiguravanje različitih načina informiranja studenata	Studenti će o svim relevantnim događajima biti pravovremeno informirani kroz više komunikacijskih kanala, uključujući mrežne stranice PMF-a i pojedinih odsjeka, elektroničku poštu, Karijerni centar, ISVU sustav te sustav Merlin. Prodekan za nastavu i studente u kontaktu je s predstavnicima Studentskog zbora PMF-a, koji važne informacije dijeli i objavljuje na društvenim mrežama, čime se osigurava dodatna dostupnost i vidljivost informacija za studente. Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću i u Odsječkim vijećima prenose obavijesti studentima putem elektroničke pošte, mobilnih aplikacija za poruke i sl.	tijekom akademske godine	Prodekan za nastavu i studente, nastavnici, suradnici voditelji studija, povjerenstva na odsjecima, Karijerni centar, Ured za međunarodnu suradnju, Studentski zbor PMFa, studentski predstavnici
6.4.	Rješavanje studentskih pitanja i pritužbi	Studentske pritužbe rješavat će se na razini odsjeka (pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu) te na razini PMF-a (služba za prijavu nepravilnosti pri Karijernom centru)	tijekom akademske godine	Prodekan za nastavu i studente, odsječki pročelnici i pomoćnici pročelnika za nastavu, Karijerni centar

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Prikupljanje informacija o napredovanju studenata i prolaznosti	Provest će se analiza mjerodavnih pokazatelja prema podacima evidentiranim putem informacijskog sustava ISVU (upisi na više godine studija, prosjek ocjena, odustajanje od studija, broj stečenih ECTS-a)	na kraju akademske godine	odsječka tijela za nastavu, pomoćnici pročelnika za nastavu, Povjerenstvo za nastavu PMF-a, ISVU koordinatori
7.2.	Prikupljanje podataka o zadovoljstvu studenata na studiju	Provest će se analiza završnih anketa o zadovoljstvu studenata na studiju te će se na osnovu rezultata predložiti određena poboljšanja na pojedinim studijskim programima.	po završetku studija	odsječka povjerenstva za nastavu, pomoćnici pročelnika za nastavu
7.3.	Prikupljanje informacija o studijskim programima	Provest će se analiza strukture studentske populacije te broja upisanih studenata putem informacijskog sustava i odrediti mjere pokušaja povećanja broja studenata na studijima gdje je broj značajno smanjen.	na kraju akademske godine	odsječka povjerenstva za nastavu
7.4.	Javno objavljivanje rezultata vrednovanja nastave preko studentskih anketa koliko je moguće u skladu sa zakonom o zaštiti podataka (GDPR)	ISVU koordinatori na pojedinim odsjecima prikupljat će krajem godine rezultate studentskih anketa o vrednovanju nastave. Rezultati koji su u skladu sa zakonom o zaštiti osobnih podataka (GDPR), poput prosječne ocjene nastave na odsjeku, bit će objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta. Rezultati anketa se u zbirnom obliku komentiraju i na odsječkim vijećima te služe kao osnova za unapređenje nastavnog procesa.	na kraju akademske godine	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, odsječki ISVU koordinatori

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objavljivanje dokumenata	Na mrežnim stranicama Fakulteta bit će navedene obavijesti o raspisanim natječajima, informacije o upravi Fakulteta, radnim tijelima, informacije o postupcima javne nabave, godišnja izvješća i strateški dokumenti te informacije za studente.	kontinuirano tijekom akademske godine	prodekani PMF-a, povjerenstva PMF-a i odsjeka
8.2.	Ažuriranje objavljenih podataka	Internetske stranice fakulteta i odsjeka redovito će se ažurirati tako da su na njima relevantne informacije, pravni akti, podaci o studijskim programima, aktualni izvedbeni planovi studijskih programa, kalendar održavanja nastave, podatci o znanstvenoj djelatnosti i međunarodnoj suradnji, ispitni rokovi i drugo.	kontinuirano tijekom akademske godine	prodekani PMF-a, povjerenstva PMF-a i odsjeka
8.3.	Obavijesti o važnim postignućima	Na mrežnim stranicama Fakulteta i odsjeka, društvenim mrežama i kroz obavješćavanje medija bit će dostupne informacije o značajnim znanstvenim postignućima, znanstvenim radovima objavljenima u prestižnim časopisima visokog faktora odjeka, dodijeljenim nagradama nastavnicima i studentima.	kontinuirano tijekom akademske godine	prodekani PMF-a, povjerenstva PMF-a i odsjeka
8.4.	Organiziranje aktivnosti vezanih uz popularizaciju znanosti	Nastaviti će se s tradicionalnim manifestacijama popularizacije znanosti kojima će se pristupiti sa svježim idejama: Dan i noć na PMF-u, Dan karijera, WISe itd. Popularizacija znanosti provodit će se i kroz razne druge manifestacije, kao i sudjelovanjem u emisijama, radionicama, javnim predavanjima, kroz posjete školama i dr. Studijski programi bit će predstavljeni na Smotri Sveučilišta u Zagrebu.	kontinuirano tijekom akademske godine	Prodekan za nastavu i studente, odsječka povjerenstva, nastavnici i suradnici, studenti

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.5.	Održavanje aktivnosti vezanih za provedbu prestižnih projekata te znanstvenih centara izvrsnosti	Osigurat će se potpora provedbi vrhunskih istraživanja, podržati u skladu s mogućnostima organizacija konferencija i seminara, provedba infrastrukturnih projekata, javna promocija i predstavljanje projekta te predstavljanje postignuća projekata kroz razna sredstava informiranja.		kontinuirano tijekom akademske godine
				Prodekan za znanost i suradnju s gospodarstvom, službe dekanata, pročelnici, voditelji projekata

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Izmjene i dopune postojećih studijskih programa	Izmjene i dopune studijskih programa izradit će odsječka povjerenstva u suradnji sa studentima i drugim dionicima sa svrhom njihova ažuriranja i osuvremenjivanja. Planirane su veće izmjene studijskih programa na Geološkom odsjeku i Matematičkom odsjeku.	siječanj 2026.	Odsječka povjerenstva, pomoćnici pročelnika za nastavu, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Prikupljanje podataka i dokaza potrebnih za reakreditaciju u skladu sa standardima za osiguravanje kvalitete	Izradit će se samoanaliza Fakulteta te provesti aktivnosti u skladu s planom reakreditacije	tijekom akademske godine	Povjerenstvo za provedbu samoanalize, prodekani, nastavnici i suradnici, službe dekanata i odsjeka

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Evidentiranje projekata, znanstvenih radova te sudjelovanja na konferencijama	Povodom dana PMF-a izradit će se Izvještaj o radu u protekloj akademskoj godini. U izvještaju će biti navedeni svi projekti, kategorije znanstvenih radova objavljenih u prethodnoj godini te sudjelovanja na konferencijama i ostala mobilnost zaposlenika i studenata.	svibanj 2026.	Prodekan za znanost i suradnju s gospodarstvom, Ured za međunarodnu suradnju i praćenje projekata
11.2.	Vrednovanje rada u okviru doktorskog studija	U skladu s Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata i viših asistenata na PMF-u, mentori (i institucijski mentori) podnose izvještaj o radu doktoranda. Doktorandi putem godišnjeg izvještaja i anonimne ankete ocjenjuju kvalitetu rada s mentorom.	tijekom akademske godine	Prodekan za nastavu i studente, voditelji doktorskih studija, vijeća doktorskih studija
11.3.	Dodjela priznanja za izvrsnost u znanstvenom radu doktoranada	Povodom dana PMF-a dodjeljuju se nagrade najboljim doktorandima, a na prijedlog odsječkih vijeća.	svibanj 2026.	Dekanica, odsječka povjerenstva, prodekan za znanost i suradnju s gospodarstvom
11.4.	Sudjelovanje u radu uredništva časopisa i u međunarodnim organizacijama	Nastaviti će se poticati sudjelovanje u uredništvima znanstvenih časopisa, te aktivno sudjelovanje u međunarodnim organizacijama.	kontinuirano	Odsječka vijeća
11.5.	Poticanje na organizaciju konferencija, radionica i seminara i sličnih događanja	Nastaviti će se sa praksom poticanja sudjelovanja u organizacijskim i programskim odborima te s podrškom Fakulteta i odsjeka kao organizatora ili suorganizatora konferencija, radionica, seminara i sličnih događanja.	kontinuirano	Fakultetski i odsječki kolegiji

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Evidentiranje stručnih projekata	Ured za međunarodnu suradnju i praćenje projekata te administrativne službe na pojedinim odsjecima nastaviti će evidentirati stručne projekte te im pomoći u prijavi i provedbi. Povodom dana PMF-a izdaje se u tiskanom obliku Izvještaj o radu PMF-a u protekloj akademskoj godini u kojem se navodi popis stručnih projekata, stručne djelatnosti, sporazumi o suradnji između Fakulteta i gospodarskih subjekata.	kontinuirano	Prodekan za znanost i suradnju s gospodarstvom

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Organiziranje predstavljanja/radionica u vezi s međunarodnom suradnjom	Organizirati će se predstavljanje i/ili radionice u vezi programa međunarodne suradnje ili razmjene (na primjer ERASMUS+).	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i praćenje projekata, prodekan za međunarodnu suradnju, ECTS koordinatori
13.2.	Potpisivanje ugovora o međunarodnoj suradnji	Sklapaju se bilateralni ugovori s drugim fakultetima i sveučilištima te međusveučilišni ugovori u kojima sudjeluje PMF.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i praćenje projekata, prodekan za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr. sc. Renata Matoničkin Kepčija, predsjednica povjerenstva**
- 2. Prof dr. sc. Dražen Balen, član**
- 3. Prof dr. sc. Ivica Smolić, član**
- 4. Prof dr. sc. Tajana Begovic, članica**
- 5. Izv. prof dr. sc. Mirela Sertić Perić, članica**
- 6. Dr. sc. Antun Marki, član**
- 7. Prof dr. sc. Vuk Tvrtko Opačić, član**
- 8. Doc. dr. sc. Ivan Biočić, član**
- 9. Katarina Mederal, mag. oec., predstavica administrativno-tehničkog osoblja**
- 10. Luka Sumić, predstavnik studenata**
- 11. Tomislav Tesla, predstavnik vanjskih dionika**

Datum izrade Plana aktivnosti:

21. siječanj 2026.

Izvješće pripremio/la:

Prof. dr. sc. Renata Matoničkin Kepčija

